



ÜBERLASSUNGSANTRAG FÜR RÄUMLICHKEITEN DER GEMEINDE UMKIRCH

1. VERANSTALTER

Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon	E-Mail (optional)
Verantwortlicher der Veranstaltung (falls abweichend vom Veranstalter) Name, Vorname	
Anschrift des Verantwortlichen	
Telefon	E-Mail (optional)

2. ANGABEN ÜBER DIE BENUTZUNG

Räumlichkeiten:		
<input type="radio"/> Bürgersaal <input type="radio"/> Gemeindesaal <input type="radio"/> Mehrzweckhalle <input type="radio"/> Jugendzentrum <input type="radio"/> Schwedenkeller		
Genauere Bezeichnung der Veranstaltung		
Datum der Veranstaltung		
Aufbau/Einrichtung:		
Datum des Aufbaus	Uhrzeit von - bis -	Bestuhlung durch Mitarbeiter des Gemeindebauhofs (Kostenpflichtig) <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Abbau/Reinigung:		
Datum des Abbaus	Uhrzeit von - bis -	Entstuhlung durch Mitarbeiter des Gemeindebauhofs (Kostenpflichtig) <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
WICHTIG: Für das Jugendzentrum ist eine Nassreinigung zwingend vorausgesetzt.		
Geplanter Veranstaltungsablauf:		
Probe: _____ Uhr Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr		Erwartete Teilnehmeranzahl <hr/> Werden gehbehinderte Personen erwartet? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein <hr/> Wenn ja, ist eine Begleitperson vorhanden? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

