



Gemeinde Umkirch
Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald

Im Rechnungsamt der Gemeinde Umkirch ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/s

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Administration der IT-System der Gemeinde (mit Unterstützung Fremdfirma)
- Koordination und Beschaffung von IT-Systemen (u.a. Betreuung Telefonanlage, Regisafe, Zeus, etc.)
- Betreuung Homepage
- Koordination Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- Controlling und Anweiswesen
- Anlagebuchhaltung

Wir erwarten:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Freude am Umgang mit Zahlen, rechnerische Fähigkeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse und die sichere Anwendung der MS-Office-Programme; Erfahrungen mit der Finanz-Software SAP
- gute Kenntnisse im Bereich des kommunalen Finanzwesens
- Engagierte, ergebnisorientierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine Vergütung als Beschäftigte/r nach der Entgeltgruppe 9a TVöD
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis **14.12.2018** an die Gemeindeverwaltung Umkirch, Vinzenz-Kremp-Weg 1, 79224 Umkirch oder per E-Mail an gemeinde@umkirch.de.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen unser Rechnungsamtsleiter, Herr Markus Speck, unter 07665 50522 gerne zur Verfügung.